

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>BYRÓN HOSBERTO CAZALI HERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>2607 25536 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-479-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>904-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>12329363</b>
Número de Factura:	<b>1928677054</b>	Serie:	<b>9D76C9AC</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q11,000.00</b>	Período del Informe:	<b>OCTUBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 71,133.33</b>	Plazo del Contrato:	<b>17/06/2024 AL 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN**

Objetivos del Contrato:

**“EL PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la Ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoro en la organización de las acciones administrativas y logísticas para la realización de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- b) Se asesoro en la gestión cultural para la búsqueda de instituciones, casas culturales, gestores culturales municipales, actores, autoridades culturales municipales, para la realización de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- c) Se asesoro en la realización de la convocatoria a grupos teatrales aficionados de los departamentos de la Republica de Guatemala, quienes participaran en la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- d) Se asesoro en la logística de la realización de talleres artísticos en el marco de la realización de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- e) Se asesoro en la realización del presupuesto y cronograma de acciones a realizar de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- f) Se asesoro en la búsqueda de proveedores de servicios para la realización de las presentaciones de los diferentes grupos teatrales departamentales participantes de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- g) Se asesoro en la selección y evaluación de obras de teatro presentadas por los diferentes grupos teatrales departamentales participantes de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- h) Se asesoro en la logística de las presentaciones de las obras de teatro seleccionadas de los grupos teatrales departamentales participantes de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla", que se presentaron a nivel nacional.

**BYRON HOSBERTO CAZALI HERNÁNDEZ**  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICENCIADA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Dicda. Brenda Carolina Lara Markus**  
**Jefe de Departamento Sustentación de los Servicios**  
**Departamento de Apoyo a la Creación**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**